

МБУ «Конькобежный центр «Коломна»

ПРИКАЗ

«23» мая 2022 г. № 83

*«О создании комиссии по соблюдению работниками
МБУ «Конькобежный центр «Коломна»
Антикоррупционных стандартов и урегулированию
конфликта интересов»*

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по соблюдению работниками МБУ «Конькобежный центр «Коломна» (далее – Учреждение) антикоррупционных стандартов и урегулированию конфликта интересов.

В состав Комиссии включить:

Председатель комиссии: генеральный директор Учреждения.

Заместитель председателя комиссии: ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, назначенное приказом генерального директора.

Члены Комиссии:

- заместители директора;
- главный инженер;
- главный бухгалтер;
- начальник отдела кадров;
- начальник юридического отдела;
- уполномоченный представитель управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области.

Секретарь комиссии: ведущий инженер аппарата директора.

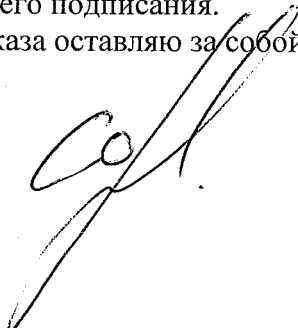
2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению работниками МБУ «Конькобежный центр «Коломна» антикоррупционных стандартов и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 1).

3. Приказ генерального директора от 28.12.2020 № 250 «О создании комиссии по соблюдению работниками МБУ «Конькобежный центр «Коломна» Антикоррупционных стандартов и урегулированию конфликта интересов» (с изменениями и дополнениями) считать утратившими силу с даты подписания настоящего приказа.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



С.В. Орлов

Положение
о комиссии по соблюдению работниками МБУ «Конькобежный центр «Коломна»
антикоррупционных стандартов и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением о комиссии по соблюдению работниками МБУ «Конькобежный центр «Коломна» антикоррупционных стандартов и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) определяется порядок формирования комиссии по соблюдению работниками МБУ «Конькобежный центр «Коломна» (далее – Учреждение) антикоррупционных стандартов и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников Учреждения в ходе исполнения ими трудовых функций.

2. Основной задачей комиссии является содействие работникам Учреждения в:

а) обеспечении соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормами законодательства Российской Федерации;

б) урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам Учреждения;

в) исключении злоупотреблений со стороны работников Учреждения при выполнении ими своих должностных обязанностей;

г) осуществлении в Учреждении мер по предупреждению коррупции.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований антикоррупционных стандартов и урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Учреждения.

4. Состав комиссии из числа сотрудников Учреждения утверждается приказом генерального директора Учреждения. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является генеральный директор Учреждения.

5. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. В заседаниях комиссии по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, могут принимать участие:

а) другие работники Учреждения, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией;

б) представители заинтересованных организаций;

в) представитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований антикоррупционных стандартов и (или) требований Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третьих) от общего числа членов комиссии.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основанием для проведения заседания комиссии является полученная информация от организаций, должностных лиц или граждан информация о наличии у работника Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и об административных правонарушениях, анонимные обращения, а также не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

12. В случаях возникновения или возможного возникновения у работника Учреждения личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного нарушения в Учреждении, работник Учреждения направляет уведомление на имя генерального директора Учреждения.

13. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии выносит решение о проведении проверки поступившей информации и материалов. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до 1 (одного) месяца со дня принятия решения о ее проведении.

14. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем в течение 3 (трех) рабочих дней после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию.

15. Председатель комиссии рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16. Секретарь комиссии обеспечивает решение организационных вопросов, связанных с подготовкой заседания комиссии, а также извещает ее членов о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

17. Заседание комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований антикоррупционных стандартов и (или) требований Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии работника (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки работника без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие работника.

18. Вопросы о предоставлении работником недостоверных или неполных сведений в Декларации конфликта интересов подлежат рассмотрению комиссией, на основании заявления ответственного за их проверку лица, в срок, не позднее 1 (одного) месяца со дня истечения срока, установленного для предоставления таких Деклараций.

19. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

20. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

21. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной

заинтересованности работника Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности работника Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

22. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

23. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

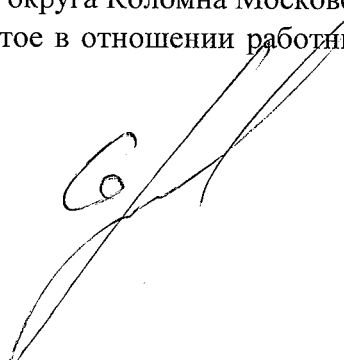
24. Выписка из протокола заседания комиссии в течение 10 (десяти) дней со дня принятия направляются под роспись либо почтовым отправлением с уведомлением работнику Учреждения, а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам.

25. Решение комиссии может быть обжаловано работником в 10 (десяти) дневный срок со дня вручения ему выписки из протокола заседания комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

26. В случае установления Комиссией факта совершения работником Учреждения коррупционных правонарушений председатель комиссии сообщает в правоохранительные органы и информирует Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области.

27. Решение комиссии, принятое в отношении работника Учреждения хранится в его личном деле.

Генеральный директор



С.В. Орлов